

Pokyny pro autory – Československý Dopravák

Vážení autoři,

velmi nás těší Váš rostoucí zájem o publikování v našem periodiku. S ohledem na snahu zachovat vysoké standardy kvality našeho časopisu a také s ohledem na zjednodušení práce našeho redakčního a edičního týmu bychom Vás tímto rádi požádali o to, abyste před případným zasláním Vašich textů respektovali pokyny a doporučení uvedená níže. Předem děkujeme za Vaši spolupráci.

Autoři:

- nemohou zasílat texty, které mají jakýkoli komerční podtext (v případě zájmu o uveřejnění inzertního článku, prosím, kontaktujte redakci),
- nemohou zasílat texty, které jsou současně předmětem posuzování ze strany jiných periodik, nebo již byly vyloučeny jinými periodiky z důvodu nízké úrovně textu,
- jsou povinni informovat redakci o situaci, kdy by byli v jakémkoli střetu zájmů s ohledem na obsah jimi předkládaného textu,
- jsou žádáni o to, aby v případě, že jejich text má vazbu na jakýkoli výzkumný záměr či projekt (lhostejno jestli financovaný z veřejných, nebo soukromých zdrojů), redakci informovali,
- jsou žádáni o to, aby respektovali pokyny uvedené dále.

Doručené texty by měly být:

- dodávány v souboru Word a ve formátu A4, s mezerami mezi odstavci, přičemž zarovnání odstavců by mělo být do bloku a jednotlivé stránky by měly být očíslovány,
- psány písmem Arial nebo Times New Roman, velikost 12 (typ písma musí být v celém textu jednotný),
- opatřeny plným jménem autora,
- opatřeny nadpisem rozumné délky,
- opatřeny alespoň krátkým úvodem,
- v úvodu opatřeny upozorněním v případě, že se jedná o aktualitu, jejíž odložené vydání by mělo za následek pozbytí platnosti předkládaných informací,
- psány srozumitelným jazykem (přijímány jsou české a slovenské texty),
- stavěny na spolehlivých informacích,
- informačně obohacující, přinášet nové, aktuální informace,
- zpracovávány tak, aby nevyvolávaly dojem jednostrannosti, zaujatosti, zejména pak takové zaujatosti, která staví na nepodložených datech, domněnkách, ne-li osobních pocitech autora,
- pokud možno čtivé, a přesto být prosty přílišných superlativ a přehnaně květnaté mluvy.

Doplňující informace:

- hlavní nadpis je nutné psát ve větším písmu než ostatní text, příklad: **Trolejbusová doprava v ČR;**

- úvod textu je nutné psát v tučném písmu velikosti 12, přičemž vyznění úvodu závisí zcela na autorovi;
- řádkování 1 nebo 1,5;
- delší texty (nad 2 strany) je vhodné opatřovat mezinadpisy;
- mezinadpisy se nečíslují;
- používány jsou v časopise obvykle jen podnadpisy „první úrovně“, tyto by měly být psány tučně, velikost 12, příklad: **Trolejbusy ve městě X**;
- v případě potřeby a přednostně u delších textů je možné použít i podnadpisy „druhé úrovně“, v takovém případě by měly být psány současně tučně i v kurzívě, příklad: *Typy trolejbusů provozovaných ve městě X*;
- zcela výjimečně a pouze u delších textů je možné použít i podnadpisy „třetí úrovně“, ty by pak měly být psány kurzívou, například: *Alternativní dělení trolejbusového vozového parku ve městě X*; podnadpis „třetí úrovně“ nicméně možno použít i v případě nutnosti zavedení dějinné odbočky, nebo v případě citování delších pasáží z určitých dokumentů, kdy je třeba takovéto pasáže nadepsat;
- všechny podnadpisy je nutné oddělovat od okolního textu jednoduchými mezerami;
- v případě výčtu informací je třeba používat odrážky (typ odrážek záleží na autorovi);
- přímé citace je nutné vyznačit kurzívou, příklad: „*Je třeba opravit stará vozidla.*“
- cizí pojmy, v českém a slovenském jazyce dosud neznámé, je třeba vyznačit rovněž v kurzívě;
- překlad cizích pojmů je vhodné dávat do závorek a nadto do uvozovek; pokud je překlad obtížný, nebo se jeví jako prakticky nemožný, možno psát například: „volně lze přeložit jako...“, „dalo by se přeložit jako...“, „překládá se jako...“, „doslova přeloženo jako, přičemž myšleno je ...“;
- cizí pojmy, které jsou širší čtenářské obci známé a v češtině se běžně používají, není třeba překládat a nedávají se do kurzívy, například: low-entry autobus;
- v případě opakovaného využívání delších nebo složitých či obtížně skloňovatelných cizích názvů a pojmů je vhodné zavést zkratku a tu dále v textu preferovat;
- pokud se lze setkat s tím, že se název určité společnosti či organizace píše celý ve verzálkách, ale současně s tím se běžně používá i verze, ve které je velké písmeno jen na počátku názvu, pak je možné si vybrat (v případě pochyb je vhodné konzultovat název firmy například na portálu justice.cz či na webových stránkách daného subjektu);
- pokud je název určité společnosti či organizace psán výhradně ve verzálkách (toto platí i pro akronymy), pak je toto psaní žádoucí dodržovat v prvním pádě, přičemž v dalších pádech stačí používat pouze počáteční velké písmeno, tak aby nebyl text zbytečně opticky tříštěn a případně nevznikaly patvary, které by mohly čtenáře mást. Příkladem užití tohoto doporučení budiž: „společnost EUROHYBRID přišla na trh s novinkou...“, „v Eurohybridu se zabývali...“;
- právní forma určité organizace či společnosti se v textu nevyznačuje, respektive se vyznačuje jen v takových případech, kdy je to vhodné, například při upozornění na změnu formy společnosti, (př.: „...z firmy EUROHYBRID, a. s., se roku 2012 stala firma „EUROHYBRID, s. r. o.“) či při příležitosti zmiňování podpisu určitého dokumentu (př.: „za firmu EUROHYBRID, a. s., se podepsal ředitel... a za DPMA, a. s., předseda představenstva...“);
- v případě jiných jazykových problémů jsou autoři žádáni o to, aby konzultovali příručky pravopisu či doporučení národních jazykových ústavů (pro ČJ jsou vhodné stránky <http://prirucka.ujc.cas.cz/>);

- poznámky pod čarou je možné připustit jen lokálně, například pro vysvětlení či doplnění určité záležitosti, která není pro hlavní text zcela podstatná, nebo třeba pro výčet určitého typu vozidel;
- v případě citování konkrétních údajů je nutné rovnou do textu uvést, co je citováno, například: V příručce ministerstva dopravy z roku 201x označené názvem „Co s trolejbusy?“, jejímiž autory jsou nejmenovaní zaměstnanci odboru XX, se je možné dočíst“...;
- pro potřebu kontroly ze strany redakce a zejména u článků přinášejících zásadní poznatky či sdělení je žádoucí, aby autoři uvedli na konci svého textu alespoň jednoduchý přehled zdrojů, se kterými pracovali;
- zaslané doprovodné materiály je vhodné očíslovat, např. obrázek 1, obrázek 2, obrázek 3..., a na konci článku poté uvést rejstřík, ve kterém budou k jednotlivým fotografiím dány popisky,
- na dané materiály je možno v textu odkazovat, například: „Existuje i záznam o výrobě vozidla (viz obrázek č. 1).“

Redakcí nebudou detailněji posuzovány texty,

- které již od pohledu nedodrží pravidla a základní standardy předepsané na této stránce,
- ve kterých autoři evidentně rezignovali na opakovanou samostatnou kontrolu vlastního textu,
- ve kterých autoři nepřinášejí žádné hodnotné informace, ne-li pak pouze kopírují to, co již napsali jiní autoři.

Zaslání článku do redakce v žádném případě neznamená, že bude článek otištěn. Před napsáním textu je vhodné nejprve redakci kontaktovat s dotazem, zda by o nabízené téma byl zájem, přičemž je vhodné zmínit, co by bylo v textu řešeno. Zaslání ani otištění článku nezakládá nárok na žádný honorář.

Své příspěvky můžete zasílat na e-mail: redakce@cs-dopravak.cz